

G Suite for Education の利用手順

- ①パソコンまたはタブレット端末(スマートフォン・iPad等)からブラウザで「<https://myaccount.google.com/>」を入力します。
又は下のQRコードを読み取ってください。



- ②「**ログイン**」をクリックした後、学校から通知されたメールアドレス「112-**-***@hiroshima-c.ed.jp」を入力し、「**次へ**」をクリックします。


ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

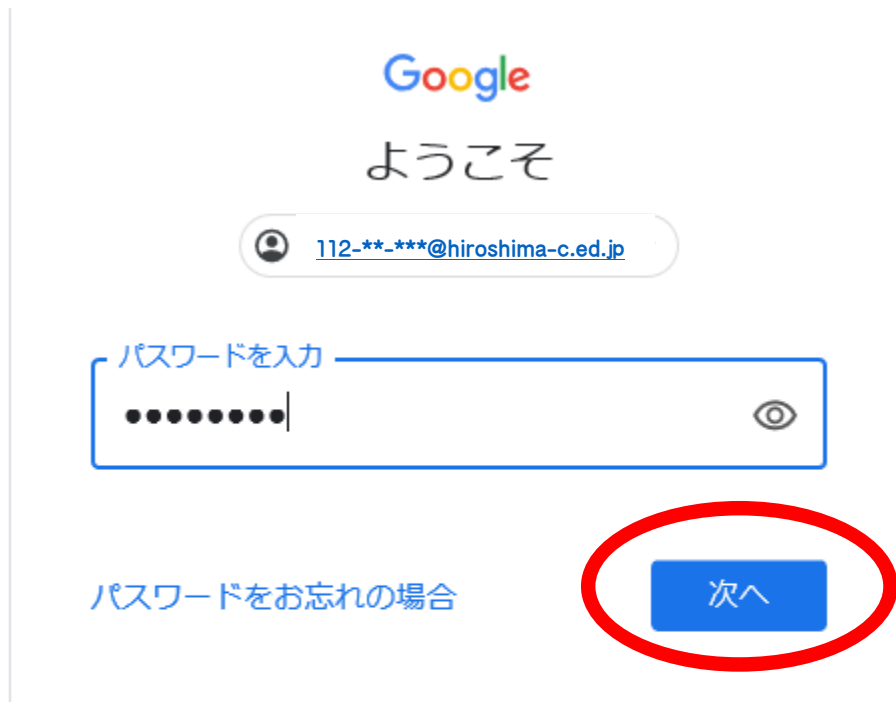
112-**-***@hiroshima-c.ed.jp ×

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウを使用してログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

③初期パスワード「password」を入力し「次へ」をクリックします。



The image shows a Google account creation screen. At the top is the Google logo and the text "ようこそ" (Welcome). Below that is a user ID field containing "112-**-***@hiroshima-c.ed.jp". A password field is shown with a blue border and a blue underline, containing several dots and a cursor. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a blue button labeled "次へ" (Next), which is circled in red. To the left of the button is the text "パスワードをお忘れの場合" (If you forgot your password).

④内容をよく読み、同意する場合は「同意する」をクリックします。

不明点がある場合は、担任の先生に相談してください。



The image shows a Google account creation screen. At the top is the Google logo and the text "新しいアカウントへようこそ" (Welcome to a new account). Below that is a large block of text explaining the account creation process and the terms of service. At the bottom of the text block is a blue button labeled "同意する" (I agree), which is circled in red.

新しいアカウント (901-02-001@hiroshima-c.ed.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは hiroshima-c.ed.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は 901-02-001@hiroshima-c.ed.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、[こちら](#)をご覧ください。組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることを確認いただけます。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (「追加サービス」) には、Google の利用規約と Google のプライバシー ポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者からアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に同意してください。

以下の [同意する] をクリックすることにより、901-02-001@hiroshima-c.ed.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

- ⑤パスワードの変更が求められますので、任意のパスワードに変更します。
変更した場合は、忘れないようにメモを残しておいてください。
※次回からはこのパスワードでログインしてください。



112-**-***@hiroshima-c.ed.jp
のパスワードの変更

安全なパスワードの選択について詳しくは、[こちらをご覧ください](#)

他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。

パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更

- ⑥右上の「☰」をクリックし、「class room」をクリックします。

Google アカウント

Google アカウントの検索

ホーム

個人情報

データとカスタマイズ

セキュリティ

共有するユーザーと情報

お支払いと定期購入

112-**-***@hiroshima-c.ed.jp

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを

プライバシーとカスタマイズ

Google アカウントのデータを確認し、Google の利便性をカスタマイズするために保存されるアクティビティを選択します

データとカスタマイズを管理

お使いのアカウントを保護します

セキュリティ診断では、アカウント保護するためのおすすめの実践を確認できます

使ってみる

アカウント

ドライブ

Classroom

ドキュメント

スプレッドシート

スライド

カレンダー

サイト

連絡先

ニュース

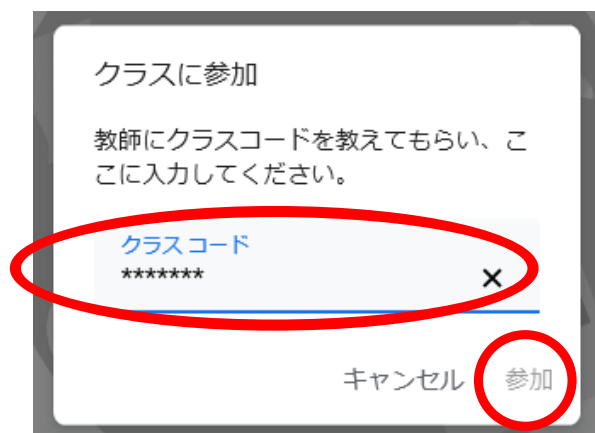
Vault

Forms

⑦右上の「+」をクリックします。



⑧学校から送られた**クラスコード**を入力し、「**参加**」をクリックします。



⑨このようなクラスの画面が表示されます。

ここに家庭学習用テキストや動画などがアップされている場合は、クリックしてご利用ください。



※ スマートフォン利用の場合は、classroom アプリのダウンロードが必要です。